

[HIRING] TÈCNIC/A DE POST-IMPRESSIÓ, MANIPULATS I BUSTIADA, I TAD

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS
REF MAIL POSTIMPRESSIOTAD
SELECCIO@FUNDACIOJOIA.ORG
WWW.CETAPUNTS.ORG

VOLEM INCORPORAR A L'EQUIP UNA PERSONA PER...

En depenència directa de la responsable del departament de Post-impressió, Manipulats i Bustiada, donar suport a aquesta àrea mitjançant el lideratge d'un equip de personal amb certificat de discapacitat al seu càrrec, per realitzar les operacions necessàries per donar sortida a la producció d'aquesta àrea garantint un servei d'alta qualitat, i donar així resposta a les necessitats del client, alhora que forma i desenvolupa al personal amb certificat de discapacitat per millorar la seva polivalència i competències.

REQUISITS

- Titulació i experiència en Post-impressió i acabats gràfics.
- Experiència mínima d'un any en serveis postals (franqueig).
- Experiència en recepció de mercaderies i control de l'estoc.
- Coneixement alt d'Excel i de taules dinàmiques.
- Alt nivell creatiu en acabats i packaging, i habilitat manipulativa.
- Maneig de Dynamic 365 Business Central.
- Coneixement alt del Drive, docs en línia i Gmail.
- Alta capacitat organitzativa i de treball en equip.
- Habilitat per centrar-se en el detall i el treball minuciós.
- Experiència treballant amb materials sostenibles i reciclats.
- Capacitat i sensibilitat per treballar amb el col·lectiu de discapacitat per trastorns de salut mental.

TASQUES

- Com a Tècnic/a d'atenció directa (TAD), repartiment de tasques, supervisió, i formació continuada al personal amb certificat de discapacitat per trastorns de salut mental al seu càrrec.
- Preparació i supervisió de rutes d'enganxada de cartelleria per barris de Barcelona.
- Tasques de classificat, franqueig postal, i albaranització de comandes.
- Gestió de fluxe de treball i gestió de la relació amb clients, segons indicacions de la responsable
- Realització de tasques de post-impressió (enquadernacions, talls, plegats, guillotines, fenedures...)
- Proposta i creació de packagings i acabats de nous productes i materials.
- Recepció de mercaderies i control de l'estoc, i inventari d'existències.
- Gestió de BBDD per a mailing en Excel i docs en línia.
- Assessorament tècnic a clients i resta de departaments que ho precisin sobre els productes, materials, acabats o tipus de servei.

CONDICIONS

- Data d'incorporació: Setembre 2024
- Lloc de la vacant: CET Apunts (C/Perú, 140)
- Jornada: Completa (38 h/setmanals)
- Remuneració: 20.892,62 (entre 14 pagues)
- Tipus de contracte: Substitució maternitat
- Horari laboral Europeu: De 8.30 a 13.30 i 14.30 a 17.30. Tindràs una tarda lliure i podràs realitzar flexibilitat horària de 30 minuts en l'entrada o sortida en combinació amb el temps de dinar.