

TÈCNIC/A D'IMPRESSIÓ DIGITAL

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS
recursoshumans@fundaciojoia.org
Assumpte mail: VACANT REF013APUNTS

Realitzar les operacions necessàries per a la producció d'impressió digital i gran format per donar resposta a les necessitats del client, realitzant un assessorament adequat per trobar la millor opció d'impressió, i garantint un servei de qualitat i de millora contínua. Treballar en equip i de forma coordinada amb la resta de personal tècnic i de línies de negoci. Aquesta missió es realitza d'acord amb els valors i missió d'Apunts.

REQUISITS

- Titulació en FPGM d'Arts Gràfiques.
- Experiència mínima d'un any treballant en centre d'impressió digital.
- Coneixements alts i demostrables en Fiery i Onix, i HP Làtex.
- Domini del tall amb guillotina.
- Coneixements demostrables en Photoshop, Illustrator i Indesign.
- Capacitat i sensibilitat per treballar amb el col·lectiu de discapacitat per trastorns de salut mental.
- Experiència en la relació amb els departaments de Màrqueting i Comunicació d'empreses.
- Domini d'Excel, paquet Office, Outlook, Gmail i domini d'Internet.

TASQUES

- Preparació de treballs i materials per a la impressió digital i de gran format.
- Impressió en petit i gran format.
- Repartiment de tasques, supervisió, i formació continuada al personal amb discapacitat per trastorns de salut mental al seu càrrec.
- Realització d'acabats amb guillotina, plegadores i grapadores de revista.
- Manteniment dels dispositius digitals i preparació i canvi de tintes.
- Supervisió de post-impressió.
- Gestió d'estoc de materials d'impressió.
- Gestió d'enviaments de treballs impressos pel servei de missatgeria.
- Gestió de fluxe de treball i gestió de la relació amb clients.

CONDICIONS

- **Data d'incorporació:** Inmediata
- **Jornada:** Sencera. De Dilluns a divendres
- **Tipus de contracte:** Estable (6 mesos+ 6 mesos+ Indefinit)
- **Remuneració:** Grup 6 del Conveni Sociosanitari i de Salut Mental. Retribució fixa anual bruta: 21.177€ entre 14 pagues.
- **Horari laboral Europeu:** De 10.30 a 14.00 i 15.00 a 19.30h i tindràs un matí lliure a la setmana on treballaràs de 13.30 a 19.30h. Podràs realitzar flexibilitat horària de 30 minuts en l'entrada i la sortida.

BENEFICIS

- Treballaràs 1.668 hores anuals, amb setmanes que no superaran les 38 hores laborals, amb un màxim de 8 hores diàries, i un matí lliure a la setmana.
- Tindràs un calendari anual, per a que et puguis planificar a llarg termini, on quedaran recollits els 3 períodes de descans al llarg de l'any (Setmana Santa, Estiu i Nadal).
- Accediràs a un Pla de Conciliació Familiar-Laboral, amb més de 17 mesures.
- Podràs sol·licitar Beques de Formació de 1.000€.
- Podràs acollir-te al Pla de Retribució Flexible de l'entitat (assegurança mèdica, tiquet transport, i servei d'escola bressol).
- Realitzaràs un Pla de Desenvolupament de Carrera Professional centrat en la millora de les teves competències (coneixements, habilitats i actituds) i en els teus objectius professionals.



TÈCNIC/A D'IMPRESSIÓ DIGITAL

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS

recursos humans@fundaciojoia.org

Assumptes mail: VACANT REF013Apunts

Basem el nostre procés de selecció en el desenvolupament de les competències necessàries per a cada lloc de treball. Per això busquem una persona amb:

- Les competències especificades adquirides.
- Amb moltes ganes de formar part d'una organització sense afany de lucre, que vulgui contribuir a crear una societat més justa i solidària, i treballar amb un col·lectiu amb discapacitat.
- Sense por als nous reptes, entusiasme, ganes d'aprendre i innovar.

COMPETÈNCIES NECESSÀRIES

- **Comunicar.** Escoltar, expressar conceptes, idees, fets i transmetre informació clara i efectiva.
- **Qualitat en la feina.** Realitzar un treball encarat cap a l'excel·lència i amb coneixements destacables sobre la teva àrea.
- **Orientació a resultats.** Encaminar els teus actes a la fita esperada, respectant els processos marcats i de forma alineada amb els valors d'Apunts i la Fundació Joia.
- **Orientació al client:** Coneixer i esforçar-se en resoldre les necessitats i problemes del client, com de la resta d'actors que participen i cooperen en la relació entre Apunts i el client.
- **Compromís.** Sentir com a propis els objectius, missió i visió d'Apunts i la Fundació Joia, i recolzar i desenvolupar accions que ajudin a aconseguir la missió.
- **Innovació:** Introduir novetats que tinguin una aplicació exitosa, que respecti els valors d'Apunts, i que obri nous horitzons per desenvolupar la missió.
- **Adaptació al canvi.** Versatilitat per adaptar-te a diferents contextos, situacions, mitjans i persones, de forma ràpida i eficient.
- **Treball en equip.** Col·laborar de forma proactiva amb la resta de l'equip per treballar conjuntament, amb una actitud genuïna, a través de processos, tasques i objectius compartits.
- **Aprendre.** Assimilar nova informació i tenir efectivitat aplicant-la. Relacionar-te de forma dinàmica, eficaç i àgil amb nous models de gestió.
- **Integritat.** Actuar amb coherència entre el que dius i fas, amb honestedat, i comunicar les teves intencions, idees i sentiments de forma directa i oberta.

PER QUÈ APUNTS?

Som un centre especial de treball per a persones amb discapacitat i ens dediquem a les Arts Gràfiques i la Missatgeria. Formem part de la Fundació Joia, una entitat sense afany de lucre amb més de 30 anys d'experiència en serveis per a a persones amb trastorns de salut mental. Som un equip de més de 170 persones, on el 40% de la plantilla està formada per professionals amb discapacitat per salut mental. La igualtat d'oportunitats, l'economia social, l'excel·lència, la innovació, i el desenvolupament de competències, són part dels nostres pilars fonamentals, per això valorem que les persones professionals es comprometin amb projectes sostenibles, responsables, sempre encarats cap a l'excel·lència, i que estiguin en coherència amb els seus valors personals.

